

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY

skartační znak: S5

1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

1.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim (čaj, voda)
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty při stravování v MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den neplánované nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny – výdejny.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Zákonní zástupci mají povinnost dodržovat termín odhlašování obědů.

2. Provoz a vnitřní režim školní výdejny – jídelny

2.1 Účastníci stravování

- Školní jídelna – výdejna zajišťuje celodenní stravování pro děti, ke kterému každý zákonný zástupce své dítě přihlásí vyplněním přihlášky ke stravování na daný rok. Vyplněním přihlášky souhlasí zákonný zástupce s vnitřním řádem školní výdejny – jídelny a podmínkami školního stravování. Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce při vchodu do MŠ nebo na webových stránkách školy mshulice.cz (-dokumenty- vnitřní směrnice).

2.2. Provoz školní výdejny – jídelny

- Časový rozvrh výdeje stravy: přesnídávka: 8:45 – 9:00
oběd: 11:30 – 12:00
odpolední svačina: 14:00 – 14:30
- Přesnídávky a svačiny připravuje provozní zaměstnankyně mateřské školy, která se řídí danými hygienickými vyhláškami. (č.107/2005 Sb., č.137/2004 Sb.)
- Obědy pro MŠ zajišťuje vývařovna Vega, která sdílí jednu budovu s MŠ.
- Vega dodává oběd do konvektomatu, kde je udržována teplota stravy až do doby podávání obědů.
- Pokud jde dítě po obědě domů, svačinu nedostává, zákonní zástupci platí pouze stravu, kterou dítě v MŠ ten den dostalo, i když je přihlášeno k celodenní stravě. Zákonní zástupci si den předem vyplní do tabulky na nástěnce u vchodu do šaten, zda bude jejich dítě druhý den spát či půjde po obědě (S – přesnídávka, oběd, odpolední svačina, O- přesnídávka, oběd), pokud je následující den ráno změna ohledně dopoledního či odpoledního stravování, lze ještě nahlásit u paní učitelky.
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce při vchodu do MŠ - z provozních či dodavatelských důvodů si školní jídelna – výdejna a vývařovna Vega vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

2.3 Přihlašování/odhlašování stravy

- V souladu s vyhláškou č.107/2005 o školním stravování jsou dodržovány výživové normy. Tyto normy jsou zaznamenávány do mechanismu výpočtu spotřeby – tzv. Spotřebního koše, což je důležitý ukazatel kvality práce jídelny a předmětem kontrol. Děti je nutné přihlašovat a odhlašovat ze stravování předem, a to do 15,30 hodin předchozího dne vyplněním tabulky, aplikace Naše MŠ, zavoláním nebo sms na telefonním čísle: 727 872 375 .

Příklad: bude –li zákonný zástupce chtít dítě přihlásit/odhlásit ve středu ke stravování, je nutné uvědomit mateřskou školu v úterý do 15,30 hodin způsoby viz. výše.

- V případě, že bude dítě přihlášené a nastane změna nebo dítě onemocní, mohou si zákonní zástupci stravu vyzvednout v mateřské škole do svých přinesených nádob, ale pouze **první den** nepřítomnosti dítěte.
- Stejný systém je u přihlašování dětí. Pokud bude dítě přicházet do MŠ po absenci, je nutné ho přihlásit den předem do 15,30 hodin způsoby viz. výše.

- Výše finančních normativů je jednotná pro všechny děti .
- **Finanční limity Kč / den / stravník:**

přesnídávka 10,-

oběd 30,-

svačina 10,-

- **Stravné a školné je splatné nejdéle do 15. dne následujícího měsíce** na Obecním úřadě Hulice nebo převodem na účet **51- 4475850277/0100 s variabilním symbolem období**– např. platba za září VS 92024, říjen 102024 atd. V případě opakovaného nedodržení tohoto termínu a nedohodnutí se na jiném termínu platby je možné dítě, které neplní povinné předškolní vzdělávání, z MŠ vyloučit.
- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc.
- Pokud dítě ukončuje předškolní vzdělávání, je přebytek vrácen v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

2.4 Vnitřní řád školní jídelny

- Jídelna je součástí třídy. Děti přicházejí ke stolečkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolečkům. Polévku nalévá provozní zaměstnankyně, po odebrání hlavního jídla si sami nebo s pomocí pedagogického dohledu dolévají nápoje, které mají připravené i s prostíráním před odchodem na vycházku na svých místech na stole. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací vozík.
- Stravníci dodržují školní řád, vnitřní řád školní jídelny - výdejny a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy nepřátelství

- V době výdeje stravy je vykonán dohled učitelkami, které dbají na bezpečnost při manipulaci s příborem, teplou polévkou apod. a na dodržování osobní hygieny u dětí. V MŠ je dostatečně zajištěn pitný režim. U každého jídla i v průběhu celého dne je dětem zajištěno dostatečné množství tekutin, které jsou podávány do vlastních podepsaných plastových hrnků. (čaj, voda)
- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních

Mateřská škola Hulice, okr. Benešov, Hulice 102, Trhový Štěpánov, 257 63

- Do prostoru jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelny.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

- Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni, chovat se ohleduplně k majetku školského zařízení, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat úmyslně majetek školského zařízení. Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání a stravování dětí v MŠ dbají učitelé, aby děti s majetkem zacházely šetrně a nepoškozovaly jej.
- Za škodu na majetku školní jídelny – výdejny způsobenou úmyslně, může být vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne: 1.9.2024

Zpracovala: Brožová Irena, ředitelka MŠ

Čerpáno: Dle § 4 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo ve třídě s celodenním provozem, při polodenním provozu oběd a jedno doplňkové jídlo. Dle § 4 vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ředitel stanoví rozsah stravování tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

Dle § 119 školského zákona č. 561/2004 Sb. - „V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole.“ - Dítě, které je již odpoledne doma, ve škole nepobývá a svačinu jako součást školního stravování správně nemá dostat.

Dle § 2 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování – „Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovnách školního stravování (dále jen "provozovna") uvedených v § 3 odst. 2, nebo v provozovnách jiné osoby poskytující stravovací služby, s výjimkou případu uvedeného v § 4 odst. 9 a s výjimkou výdejny lesní mateřské školy. Zařízení školního stravování může ve výjimečných případech, při splnění požadavků v oblasti ochrany veřejného zdraví stanovených zvláštními právními předpisy, zabezpečovat školní stravování mimo prostory uvedené v § 3 odst. 2.“

Dle MŠMT – potvrzeno 20.3.2023- „Organizace, provoz a vnitřní režim zařízení školního stravování není stanoven zákonem či vyhláškou, ale je obsahem vnitřního řádu. Záleží tedy na tom, co je uvedeno ve vnitřním řádu jídelny dané školy. Dítě v mateřské škole nemusí povinně odebrat žádné jídlo. Naopak má právo na jeho odhlášení. Podmínky odhlášení jídel musí být uvedeny ve vnitřním řádu školní jídelny. **Ředitel, resp. škola, nemá právo vyžadovat odebrání a placení odpoledních svačinek v době, kdy dítě už není ve škole přítomno.**“